



AZIONE DI SISTEMA

“Accompagnamento e valutazione delle attività per la realizzazione del Progetto Quadro per la realizzazione di attività di formazione continua per il sostegno e lo sviluppo dei livelli produttivi ed occupazionali”

REPORT CONCLUSIVO

SOTTOPROGETTO MOBILITA'



Emilia-Romagna

INDICE

1. PREMESSA	3
2. LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE	4
3. I DATI DELLE ATTIVITA' FORMATIVE	7
4. LA SPERIMENTAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE	9

1. PREMESSA

Il presente documento costituisce il report conclusivo delle attività realizzate all'interno del sottoprogetto "Mobilità" del Progetto Quadro "QUALIFICARE E RIQUALIFICARE LE PROFESSIONALITA' PER SVILUPPARE IL TERRITORIO".

Il report è strutturato in tre parti principali:

- la prima parte riguarda i materiali promozionali strutturati e le attività promozionali che sono state svolte sui territori;
- la seconda parte riporta i dati complessivi relativi ai percorsi attivati e ai lavoratori in mobilità che hanno beneficiato dei voucher di nuova occupazione;
- la terza parte riporta i dati relativi alla sperimentazione della certificazione delle competenze.

2. LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE

1. PREMESSA

Considerando il particolare target di riferimento a cui i voucher di nuova occupazione si rivolgevano, si è resa utile un'azione di promozione delle attività formative, che raggiungesse direttamente le persone interessate.

In seguito agli accordi presi con la Regione Emilia Romagna, la stessa ha fornito l'elenco dei lavoratori in mobilità con l'indicazione delle imprese di provenienza e la mansione svolta all'interno di essa.

L'elenco è stato analizzato dalle PPSS e dal gruppo FABER, che hanno strutturato i materiali e le attività per la promozione.

A tal proposito, EBER si è impegnato ad inviare, tramite posta cartacea, il materiale informativo ai lavoratori in mobilità sulle opportunità e i percorsi formativi messi a disposizione tramite le risorse finanziarie di Fondo Artigianato.

Parallelamente, gli enti di FABER hanno supportato EBER nella strutturazione del materiale informativo sui corsi (*v. Allegati*) e hanno realizzato degli incontri di presentazione sui territori presso i Centri per l'impiego e/o gli Enti coinvolti. Al termine di tali incontri sono state raccolte le adesioni di interesse dei lavoratori.

2. LE SCHEDE INFORMATIVE

Sono state predisposte schede informative in merito ai seguenti percorsi:

- Operatore amministrativo segretariale (300 ore);
- Tecnico informatico (300 ore);
- Operatore termale (300 ore);
- Addetto ai trattamenti estetici di base (150 ore);
- Assistente di segreteria, amministrazione e back office (150 ore);
- Esperto nella gestione amministrativo segretariale (150 ore);
- Operatore della ristorazione indirizzo preparazione piatti (150 ore);
- Sviluppatore prodotti multimediali (150 ore);
- Addetto alla contabilità generale ed analitica (150 ore);
- Addetto alla segreteria amministrativa (150 ore);
- L'esperto in trattative commerciali (150 ore);
- Addetto alla gestione amministrativa del personale (150 ore).

3. GLI INCONTRI DI PRESENTAZIONE

Gli incontri di presentazione, si sono svolti secondo la presente calendarizzazione.

PRESENTAZIONE DEI PERCORSI PER IL TERRITORIO DI RAVENNA

- **ADDETTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (150 ore)**
- **TECNICO INFORMATICO (300 ore)**
- **OPERATORE DELLA RISTORAZIONE INDIRIZZO PREPARAZIONE PIATTI (150 ore)**

INCONTRI:

- 23/04/2014 presso il Centro Per l'Impiego, via Teodorico, 21 – Ravenna (RA)

PRESENTAZIONE DEI PERCORSI PER I TERRITORI DI BOLOGNA E IMOLA

- **OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE (300 ore)**
- **SVILUPPATORE DI PRODOTTI MULTIMEDIALI (150 ore)**
- **ADDETTO AI TRATTAMENTI ESTETICI DI BASE (150 ore)**

INCONTRI:

- 05/05/2014 presso FORMart, Viale Amendola, 56/e - Imola (BO)
- 08/05/2014 presso ENFAP EMILIA ROMAGNA, Via Zamboni, 8 – Bologna (BO)

PRESENTAZIONE DEI PERCORSI PER I TERRITORI DI FORLÌ E CESENA

- **ASSISTENTE DI SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE E BACK OFFICE (150 ore)**
- **OPERATORE DELLA RISTORAZIONE INDIRIZZO PREPARAZIONE PIATTI (150 ore)**
- **OPERATORE TERMALE (300 ore)**

INCONTRI:

- 06/05/2014 presso FORMart, Via Cerchia di San Giorgio, 145 - Cesena (FC)
- 07/05/2014 presso ENFAP EMILIA ROMAGNA, Viale della Libertà 1 – Forlì (FC)

PRESENTAZIONE DEI PERCORSI PER IL TERRITORIO DI MODENA

- **ADDETTO ALLA CONTABILITÀ GENERALE ED ANALITICA (150 ore)**
- **OPERATORE DELLA RISTORAZIONE INDIRIZZO PREPARAZIONE PIATTI (150 ore)**

INCONTRI:

- 08/05/2014 presso FORMart, Via Emilia Ovest, 693/B – Modena (MO)

3. I DATI DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Le attività formative dei voucher di nuova occupazione si sono svolte, complessivamente, dal 09/12/2013 al 31/10/2014.

In totale, **le azioni formative realizzate sono state n. 19** per un totale finanziato pari a **€ 591.566,00** (v. Allegato 1).

Sono state attivate due tipologie di percorsi formativi:

- percorsi formativi della durata di 300 ore che ha portato all'acquisizione di un Certificato di Qualifica, in esito al superamento di un esame;
- percorsi formativi della durata di 150 ore con il rilascio, attraverso un colloquio valutativo, di un Certificato di Competenze.

La tabella riporta la suddivisione provinciale delle azioni formative e dei lavoratori coinvolti.

Territorio	Azioni formative	Monte ore	N. Partecipanti
Bologna	Tecnico Contabile	300	10
Bologna	Tecnico Contabile	300	1
Bologna	Operatore amministrativo segretariale	300	8
Bologna	Operatore amministrativo segretariale	300	2
Bologna	Operatore amministrativo segretariale	300	1
Imola	Sviluppatore di prodotti multimediali	150	9
Imola	Sviluppatore di prodotti multimediali	150	1
Imola	Preparazione piatti	150	10
Modena	Percorso formativo per Operatore amministrativo segretariale	300	10
Modena	Percorso formativo per Operatore amministrativo segretariale	300	1
Modena	Addetto alla contabilità generale ed analitica	150	10
Ravenna	Tecnico informatico	300	8
Ravenna	Addetto alla gestione amministrativa del personale	150	12
Ravenna	Operatore della ristorazione indirizzo preparazione piatti	150	11
Ravenna	Operatore della ristorazione indirizzo preparazione piatti	150	1
Reggio Emilia	Tecnico commerciale per l'internazionalizzazione	300	11
Reggio Emilia	Esperto nella gestione amministrativo segretariale	150	7
Rimini	Preparazione piatti	150	10
Forlì Cesena	Professione "TECNICO CONTABILE"	300	6
TOTALE			129

Nella gran parte dei casi si è trattata di un'esperienza che ha consentito alle persone di rimettersi in gioco, di dimostrare a se stessi che la propria professionalità è da valorizzare. Alcuni di loro si sono inseriti nelle aziende dove hanno effettuato lo stage e in pochi casi si sono avviati percorsi di auto imprenditorialità e di riconversione.

In generale, si è trattato di attività formative nel medesimo ambito professionale di appartenenza o dell'ultimo lavoro, con alcuni casi anche su mansioni mai ricoperte.

Quattro persone hanno avuto ottime valutazioni di preparazione professionale da parte del tutor aziendale di stage e stanno valutando eventuali future collaborazioni.

4. LA SPERIMENTAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Per quanto riguarda la sperimentazione della certificazione delle competenze, secondo quanto stabilito dal Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze (SRFC), i percorsi indicati precedentemente hanno portato al Certificato di Qualifica o al Certificato di Competenze.

Di seguito, si riporta, per ogni azione formativa, il dettaglio della Qualifica o delle Unità di Competenza certificate.

Territorio	Azioni formative	Qualifica SRQ	Certificato finale
Bologna	Tecnico Contabile	TECNICO CONTABILE	Certificato di qualifica
Bologna	Operatore amministrativo segretariale	OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIALE	Certificato di qualifica
Imola	Sviluppatore di prodotti multimediali	PROGETTISTA DI PRODOTTI MULTIMEDIALI	Certificato di Competenza (UC 2 e 3)
Imola	Preparazione piatti	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	Certificato di Competenza (UC 2)
Modena	Percorso formativo per Operatore amministrativo segretariale	OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIALE	Certificato di qualifica
Modena	Addetto alla contabilità generale ed analitica	TECNICO CONTABILE	Certificato di Competenza (UC 2)
Ravenna	Tecnico informatico	TECNICO INFORMATICO	Certificato di qualifica
Ravenna	Addetto alla gestione amministrativa del personale	TECNICO CONTABILE	Certificato di Competenza (UC 3)
Ravenna	Operatore della ristorazione indirizzo preparazione piatti	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	Certificato di Competenza (UC 2)
Reggio Emilia	Tecnico commerciale per l'internazionalizzazione	TECNICO COMMERCIALE MARKETING	Certificato di qualifica
Reggio Emilia	Esperto nella gestione amministrativo segretariale	OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIALE	Certificato di Competenza (UC 2 e 3)
Rimini	Preparazione piatti	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	Certificato di Competenza (UC 2)
Forlì Cesena	Professione "TECNICO CONTABILE"	TECNICO CONTABILE	Certificato di qualifica